



REPARATURAUFTRAG

SO GEHT'S:

- 1) **PRODUKT REINIGEN** - verschmutzte Produkte € 10,- Reinigungskosten
- 2) Ein RA-Formular pro Produkt ausfüllen
- 3) Danach Reparaturauftrag dem Reparaturpaket beilegen!!
- 4) **ACHTUNG:** Wenn Garantie gewünscht, RECHNUNGSKOPIE zu Reparaturauftrag beiheften (wenn wir der Rechnung hinterher telefonieren müssen, dauert die Garantiereparatur viel länger!)

5) IHRE KONTAKTDATEN (bitte in Blockbuchstaben ausfüllen):

Firmenname: _____

Kundennummer: _____ Ansprechpartner: _____

Strasse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel Rückruf!/: _____ Fax: _____

Mobil: _____ E-Mail: _____

6) ANGABEN ZUM REPARATURPRODUKT (bitte zutreffendes ankreuzen):

- Garantiereparatur** (nur bei Vorliegen/Nachweis einer gültigen Rechnungskopie möglich, Garantie beträgt 2 Jahre ab Kaufdatum)
- Kostenvoranschlag:** Kosten € 30,- exkl. MwSt (wird anschliessend eine Reparatur in Auftrag gegeben entfallen die KV Kosten)
- Reparatur / Service:** nach Begutachtung durch den Techniker und nur nach Annahme unseres kostenpflichtigen KVs
- Sofortige Reparatur:** ohne KV / Rücksprache bis zum Netto Betrag € _____

Modell/Beschreibung/Baujahr: _____

Seriennummer: _____ Farbe: _____

Kaufdatum lt. Rechnung: _____

Versand zu Kalnai am: _____ per (DHL/Post/UPS...): _____

7) BITTE AUSFÜLLEN FALLS ORIGINAL IN EINEM BIKE EINGEBAUT (OEM):

Bikemarke: _____ Modell: _____

Rahmennummer: _____ Baujahr: _____ Kaufdatum: _____

8) Fehlerbeschreibung / Sonstiges: